

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства цифрової
трансформації України
21 грудня 2019 року № 28
(в редакції наказу Міністерства
цифрової трансформації України
_____ 2023 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ

про експертно-консультаційний комітет з питань розвитку сфери штучного інтелекту при Міністерстві цифрової трансформації України

I. Загальні положення

1. Експертно-консультаційний комітет з питань розвитку сфери штучного інтелекту при Міністерстві цифрової трансформації України (далі – Комітет) є дорадчим та консультативним органом, що утворюється задля врахування експертної думки, проведення консультацій у процесі підготовки та організації виконання рішень Мінцифри в галузях, що стосуються використання технологій штучного інтелекту, машинного навчання та науки про дані в цілому, для сприяння ефективному приватно-державному партнерству в сферах використання штучного інтелекту, підтримання постійного ефективного діалогу із представниками професійної спільноти, експертами та громадськими організаціями у сфері штучного інтелекту та науки про дані.

2. Комітет сприяє реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами, забезпеченню відкритості діяльності Мінцифри.

3. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

II. Основні завдання та напрямки діяльності Комітету

Основними завданнями Комітету є:

- 1) сприяння процесу розбудови в Україні галузі штучного інтелекту та науки про дані;
- 2) сприяння розробці національної політики у сфері штучного інтелекту;
- 3) визначення напрямів та способів вдосконалення якості освіти у сфері штучного інтелекту та науки про дані;
- 4) надання консультацій та представлення Мінцифри позиції експертів, представників бізнесу, асоціацій, громадських організацій та експертів стосовно сфер використання штучного інтелекту;
- 5) виконання дорадчих функцій під час підготовки нормативно-правових актів Мінцифри, підготовки проектів законів, актів Кабінету Міністрів України та

інших документів з питань, які стосуються сфери штучного інтелекту і науки про дані;

6) експертний аналіз наявних державних програм (проектів, експериментів) у сфері штучного інтелекту, а також проектів, де такі технології можуть бути використані, опрацювання пропозицій щодо запровадження нових державних програм (проектів, експериментів) у сфері штучного інтелекту;

7) організація та проведення публічних громадських обговорень проектів нормативно-правових актів Мінцифри, які стосуються сфери штучного інтелекту і науки про дані.

III. Права комітету

Відповідно до покладених завдань Комітет має право:

1) отримувати в установленому порядку від Мінцифри документи та проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Комітету;

2) запрошувати за погодженням з керівниками самостійних структурних підрозділів (керівництва Мінцифри, керівників установ) для участі в своїх засіданнях працівників Мінцифри та підпорядкованих йому установ;

3) ініціювати проекти, програми, обговорення з питань діяльності Комітету;

4) надавати Мінцифри відповідні пропозиції та рекомендації;

5) створювати робочі групи та запрошувати експертів з правом дорадчого голосу.

IV. Організаційна структура комітету

1. Голова Комітету:

керує діяльністю Комітету;

складає, узгоджує з членами Комітету план роботи Комітету;

організовує підготовку та веде засідання Комітету;

у разі необхідності організовує оперативне експертне он-лайн консультування з членами Комітету з приводу окремих питань або документів Мінцифри, які потребують експертної думки та стосуються компетенції Комітету;

підписує документи від імені Комітету;

представляє Комітет у відносинах з Мінцифри, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями.

2. Голова Комітету може мати заступника, який за пропозицією голови обирається з членів Комітету.

Повноваження заступника визначаються головою Комітету.

3. Співголова Комітету.

Комітет може обирати зі складу власних членів співголову Комітету для роботи за окремими, чітко визначеними напрямками, які є пріоритетними у виконанні завдань, що належать до компетенції Мінцифри.

Повноваження співголови Комітету за закріпленням за ним напрямом відповідають повноваженням голови Комітету, за виключенням організаційно-розпорядчих питань, які стосуються діяльності Комітету в цілому.

Співголова Комітету обирається шляхом відкритого голосування

4. Секретар Комітету:

здійснює діловодство Комітету;

відповідає за ведення документації з питань діяльності Комітету;

складає протоколи засідань Комітету та інших заходів;

відповідає за комунікацію між членами Комітету, доведення до членів Комітету інформації з питань його діяльності;

забезпечує проведення он-лайн голосування членів Комітету та фіксує результати такого голосування;

відповідає за комунікацію Комітету із засобами масової інформації, іншими фізичними та юридичними особами, висвітлення діяльності Комітету, зокрема, у соціальних мережах;

забезпечує зберігання документів Комітету.

4. Персональний склад Комітету затверджується наказом Мінцифри.

Включення до Комітету нових членів здійснюється за поданням голови Комітету.

5. Члени Комітету:

беруть участь в засіданнях, он-лайн обговореннях та інших заходах Комітету;

надають пропозиції, рекомендації, тощо стосовно документів, рішень, ініціатив Мінцифри з питань віднесених до компетенції Комітету;

вносять на розгляд Комітету пропозиції стосовно нових заходів та ініціатив Комітету.

6. Членство в Комітеті припиняється:

з ініціативи члена Комітету;

у разі відсутності члена Комітету на двох засіданнях поспіль без попередження та поважної причини (за рішенням Комітету);

у разі відмови від участі в он-лайн обговореннях та ненаданні експертної думки до більш ніж 3 документів/питань поспіль (за рішенням Комітету);

у разі відсутності на більше ніж дві третини від загальної кількості засідань Комітету протягом року.

7. Виключення членів Комітету за рішенням Комітету здійснюється за поданням голови Комітету.

V. Порядок роботи Комітету, організація та забезпечення діяльності Комітету

1. Комітет на першому засіданні обирає голову та секретаря Комітету шляхом відкритого голосування.

2. Голова та секретар Комітету обираються строком на 2 роки, з правом повторного переобрання.

3. Комітет розглядає питання:

відповідно до затвердженого плану роботи;

за поданням членів Комітету;

за запитом Мінцифри;
за запитами громадськості.

4. Основною формою роботи Комітету є засідання.

5. Засідання Комітету проводяться відповідно до річного робочого плану чи у разі необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал.

6. Інформація про засідання Комітету та порядок денний засідань доводиться до членів Комітету не пізніше, ніж за три дні до їх початку.

7. Засідання Комітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина від загальної кількості його членів.

8. Засідання Комітету веде голова або за його дорученням заступник голови або секретар Комітету.

9. Рішення з питань, що виносяться на розгляд Комітету, приймаються відкритим голосуванням (у тому числі он-лайн) простою більшістю голосів всіх присутніх на засіданні.

10. Рішення Комітету оформляються протоколом.

11. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти», голос головуючого має вирішальне значення.

12. Члени Комітету, які не згодні з рішенням, мають право скласти окрему думку, яка приєднується до протоколу.

13. Протокол засідання Комітету підписується головою та секретарем Комітету.

14. Інформація про результати засідання Комітету у письмовій або електронній формі доводиться до відома Віце-прем'єр-міністра України з інновацій, розвитку освіти, науки та технологій – Міністра цифрової трансформації України, першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря, структурних підрозділів Мінцифри в залежності від питань, що розглядалися.

15. Допоміжною формою роботи Комітету є он-лайн обговорення та консультації.

За результатами он-лайн обговорень та консультацій можуть прийматись рішення.

Рішення фіксується письмово з вказанням теми обговорення, членів Комітету, які брали участь в обговоренні, та змісту прийнятого рішення.

Інформація щодо прийнятого рішення направляється членам Комітету та за потреби надається Віце-прем'єр-міністру України з інновацій, розвитку освіти, науки та технологій – Міністру цифрової трансформації України, першому заступнику та заступникам Міністра, державному секретарю, структурним підрозділам Мінцифри.

16. У разі потреби Комітет може створювати робочі групи з членів Комітету.

Члени робочої групи визначають координатора групи, який звітує Комітету про діяльність робочої групи.

Документи, програми, рекомендації, тощо, розроблені робочими групами, обговорюються на засіданні Комітету.

17. У разі необхідності, з метою всебічного опрацювання питань, що розглядаються, на засідання Комітету або робочої групи може бути запрошено експертів з правом дорадчого голосу.

18. Комітет систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті рішення.

Інформація про діяльність Комітету розміщується на офіційному вебсайті Мінцифри.
